

KẾ HOẠCH
Thực hiện 100 ngày cao điểm lan tỏa mô hình
“Bình dân học vụ số” tại Trường THPT Hoàng Diệu năm 2026

Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW, ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; Kế hoạch số 08-KH/BCĐ ngày 16/9/2026 của Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số thành phố Đồng Nai;

Căn cứ Kế hoạch số 111-KH/ĐU ngày 28/9/2026 của Đảng ủy phường Long Khánh về triển khai 100 ngày cao điểm lan tỏa mô hình “Bình dân học vụ số” Công văn số 5393/SGDDĐT-VP ngày 24/9/2026 của Sở GDĐT thành phố Đồng Nai về việc tham gia học tập trên nền tảng “Bình dân học vụ số” đợt cao điểm năm 2026 theo Kế hoạch số 08-KH/BCĐ ngày 16/9/2026 của Ban Chỉ đạo phát triển KHCN, ĐMST và chuyển đổi số;

Thực hiện kế hoạch số 25-KH/CB ngày 25/9/2026 của Chi bộ Trường THPT Hoàng Diệu. Trường THPT Hoàng Diệu xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện 100 ngày cao điểm lan tỏa mô hình “Bình dân học vụ số” tại đơn vị cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tổ chức quán triệt và triển khai nghiêm túc đợt cao điểm 100 ngày; tạo chuyển biến thực chất về nhận thức, kiến thức và kỹ năng số trong đội ngũ cán bộ quản lý, viên chức và người lao động của nhà trường.
- Hình thành thói quen tự học, tự bồi dưỡng kỹ năng số, sử dụng công nghệ số và trí tuệ nhân tạo an toàn, hiệu quả trong công tác, quản lý và dạy học.
- Việc tham gia học tập phải đúng đối tượng, đúng tiến độ, thực chất; Lấy mức độ hoàn thành chương trình, kết quả sát hạch, chứng nhận và khả năng vận dụng vào nhiệm vụ chuyên môn làm căn cứ theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện.
- Bảo đảm 100% cán bộ quản lý, viên chức và người lao động tham gia học tập đủ nội dung và thời gian quy định.

II. THỜI GIAN VÀ HÌNH THỨC THỰC HIỆN

1. Thời gian

- Trước ngày 02/10/2026: Rà soát, kích hoạt và chuẩn hóa điều kiện tham gia.
- Từ ngày 03/10/2026 đến ngày 30/11/2026: Hoàn thành toàn bộ chương trình học.

- Từ ngày 01/12/2026 đến 25/12/2026: Tập trung rà soát, hoàn thiện các nội dung còn thiếu, sát hạch, tổng hợp kết quả và minh chứng.

2. Hình thức

- Học tập trực tuyến tại website <https://binhdanhocvuso.dongnai.gov.vn/> hoặc ứng dụng **SmarLMS – Bình dân học vụ số** trên App store, CH Play.

- Thông tin định danh đăng nhập: Sử dụng số **Căn cước công dân (CCCD)** và mật khẩu mặc định là: **Smartlms@123**

III. CHỈ TIÊU, ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG THỨC TỔ CHỨC VÀ THỰC HIỆN

1. Chỉ tiêu

a) 100% cán bộ, đảng viên, viên chức và người lao động thuộc diện tham gia rà soát, hoàn thiện VNeID mức độ 2; được lập danh sách, cấp/nhận tài khoản và đăng nhập được nền tảng “Bình dân học vụ số”.

b) 100% người học hoàn thành Bộ học liệu đa phương tiện (Tập 1), gồm 26 chuyên đề, 136 bài học/bài giảng ngắn; hoàn thành các bài kiểm tra của từng chuyên đề và kỳ sát hạch cuối chương trình để được cấp chứng nhận theo quy định.

c) Mỗi bài kiểm tra chuyên đề phải đạt tối thiểu 70% số câu hỏi theo yêu cầu của hệ thống; trường hợp chưa đạt phải chủ động học lại, kiểm tra lại đến khi đạt.

c) Duy trì mô hình hỗ trợ “1 kèm 1”: người có kỹ năng số tốt hỗ trợ trực tiếp người còn hạn chế trong kích hoạt tài khoản, đăng nhập, thao tác học tập, làm bài kiểm tra và xử lý các vướng mắc kỹ thuật.

2. Đối tượng, nội dung và phương thức tổ chức

a) Đối tượng: 100% cán bộ quản lý, đảng viên, viên chức và người lao động tại đơn vị.

b) Cấu trúc nội dung: Gồm 03 nhóm kiến thức cốt lõi (chuyên đổi số; công nghệ số; trí tuệ nhân tạo) và 06 nhóm kỹ năng số cơ bản (sử dụng thiết bị, phần mềm số; khai thác dữ liệu và thông tin; giao tiếp, hợp tác số; sáng tạo nội dung số; an toàn, an ninh mạng; giải quyết vấn đề nhờ ứng dụng công nghệ).

c) Phương thức tổ chức và đánh giá: Học viên đăng nhập nền tảng “Bình dân học vụ số” bằng tài khoản định danh điện tử VneID; hoàn thành bài trắc nghiệm sau mỗi bài học (đạt tối thiểu 70% số câu hỏi mới được mở bài tiếp theo); làm bài kiểm tra đánh giá cuối chương trình (50 câu trắc nghiệm trong 90 phút, đạt từ 35/50 câu trở lên) để được hệ thống tự động cấp Chứng nhận điện tử và ghi nhận kết quả trên VneID.

IV. LỘ TRÌNH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Giai đoạn 1: Rà soát, kích hoạt và chuẩn hóa điều kiện tham gia (Trước ngày 02/10/2026).

- Rà soát toàn bộ danh sách cán bộ, đảng viên, viên chức, người lao động thuộc diện tham gia; đối chiếu thông tin cá nhân, tình trạng VNeID mức độ 2 và khả năng đăng nhập.

- Tổng hợp danh sách gửi Đảng ủy phường Long Khánh theo yêu cầu để phối hợp cấp/khởi tạo tài khoản học tập; hướng dẫn truy cập nền tảng tại binhdanhocvuso.dongnai.gov.vn hoặc ứng dụng “Bình dân học vụ số” trên App store, CH Play.

- Phân loại người học theo mức độ thành thạo công nghệ; Phân công lực lượng hỗ trợ theo mô hình “1 kèm 1”. Đối với các trường hợp còn vướng VNeID mức độ 2, chủ động phối hợp đầu mối có thẩm quyền để được hướng dẫn.

2. Giai đoạn 2: Cao điểm học trực tuyến, hoàn thành chương trình (03/10/2026 - 30/11/2026)

- Tổ chức học theo thứ tự các chuyên đề trên hệ thống; Khuyến khích duy trì nhịp độ khoảng 02 bài/ngày để bảo đảm tiến độ nhưng không chạy theo hình thức, không học hộ, không thi hộ.

- Mỗi người học tự nghiên cứu video/bài giảng ngắn, hoàn thành bài kiểm tra của từng chuyên đề; Chỉ chuyển sang nội dung tiếp theo khi đã đáp ứng yêu cầu của hệ thống.

- Tổ trưởng, tổ phó tổ chuyên môn và đảng viên được phân công thường xuyên nắm tiến độ; Nhắc nhở sớm các trường hợp có nguy cơ chậm, hỗ trợ ngay khi phát sinh lỗi tài khoản hoặc thao tác.

- Khuyến khích vận dụng nội dung đã học vào công việc thực tế của nhà trường: Quản trị dữ liệu, khai thác thông tin, giao tiếp và hợp tác số, xây dựng học liệu, bảo đảm an toàn thông tin và sử dụng AI hỗ trợ công việc phù hợp quy định.

3. Giai đoạn 3: Rà soát, hoàn thành, đánh giá và lan tỏa (01/12/2026 - 25/12/2026)

- Rà soát danh sách và tiến độ từng cá nhân; Tập trung hỗ trợ người chưa hoàn thành bài học, bài kiểm tra hoặc sát hạch cuối chương trình.

- Hoàn thành sát hạch cuối chương trình, nhận chứng nhận Tập 1 theo quy định; lưu minh chứng phục vụ báo cáo và đánh giá kết quả.

- Tổng hợp kết quả thực hiện của các thành viên tổ chuyên môn; đánh giá tỷ lệ hoàn thành, những khó khăn, cách làm hiệu quả, khả năng ứng dụng thực tế và đề xuất giải pháp duy trì sau đợt cao điểm.

- Biểu dương, đề xuất khen thưởng tập thể, cá nhân triển khai nghiêm túc, hỗ trợ tích cực, có sản phẩm hoặc cách làm ứng dụng hiệu quả; đồng thời xem xét trách nhiệm đối với trường hợp chậm trễ, thiếu tinh thần thực hiện theo quy định và thẩm quyền.

V. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Tăng cường tuyên truyền trong sinh hoạt Chi bộ, họp Hội đồng sư phạm, tổ chuyên môn xác định đây là nhiệm vụ của đợt cao điểm, gắn học với làm và với yêu cầu chuyển đổi số của đơn vị.

2. Thiết lập bảng theo dõi tiến độ toàn đơn vị, tối thiểu gồm: Báo cáo cần thể hiện: Họ tên; Bộ phận/tổ; Tình trạng tài khoản VneID mức độ 2; Số chuyên đề đã hoàn thành; Bài sát hạch đã hoàn thành; Được cấp giấy chứng nhận.

3. Phân công người thành thạo công nghệ làm lực lượng nòng cốt. Việc hỗ trợ tập trung vào hướng dẫn thao tác và giải quyết khó khăn; tuyệt đối không làm bài, học thay hoặc thi thay người khác.

4. Gắn kết quả với hiệu quả thực tế. Khuyến khích mỗi tổ chuyên môn/bộ phận lựa chọn ít nhất một nội dung phù hợp từ chương trình để vận dụng vào quản lý, dạy học, truyền thông, xử lý công việc hoặc hỗ trợ đồng nghiệp.

5. Bảo đảm an toàn thông tin và dữ liệu. Không đưa bí mật nhà nước, tài liệu nội bộ chưa được phép công bố, dữ liệu cá nhân nhạy cảm hoặc thông tin của học sinh lên các công cụ AI công cộng; thực hiện đúng quy định về bảo vệ dữ liệu và an toàn, an ninh mạng.

VI. PHÂN CÔNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ MỐC THỜI GIAN BÁO CÁO

1. Hiệu trưởng - Bí thư Chi bộ: Chỉ đạo chung; chịu trách nhiệm trước Sở GD&ĐT thành phố, Đảng ủy phường Long Khánh về tiến độ và kết quả triển khai (Báo cáo định kỳ cho Ban xây dựng Đảng phường Long Khánh)

2. Các Phó Hiệu trưởng: Chỉ đạo các tổ chuyên môn, bộ phận triển khai đồng bộ, không ảnh hưởng nhiệm vụ dạy học; hỗ trợ sử dụng máy tính, kết nối Internet của nhà trường khi cần.

3. Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn:

- Triển khai cho thành viên tổ, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc và nhắc nhở thành viên **báo cáo trước 15h00 các mốc thời gian sau: 15/10/2026, 31/10/2026, 15/11/2026, 30/11/2026 tại link <https://forms.gle/tUyFtbA4BpsXv2Xn6>**. (Báo cáo cần thể hiện: Họ tên; Bộ phận/tổ; Tình trạng tài khoản VNeID mức độ 2; Số chuyên đề đã hoàn thành; Bài sát hạch đã hoàn thành; Được cấp giấy chứng nhận)

- Nhận báo cáo tổng hợp từ bộ phận Quản trị công sở (ông Lữ Thanh Minh) sau 15h00 tại các mốc thời gian trên, tổ chức đánh giá trong các phiên họp tổ định kỳ hàng tháng và vào cuối năm học 2026-2027.

5. Viên chức và người lao động: Chủ động đăng nhập, tự học, tự làm bài kiểm tra và sát hạch; Chịu trách nhiệm về tiến độ, tính trung thực và kết quả học tập của cá nhân; Tích cực hỗ trợ đồng nghiệp khi được phân công.

VII. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN

Kết quả thực hiện được xem là một trong những tiêu chí trong đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tổ chuyên môn, đánh giá Đảng viên cuối năm và đánh

giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cá nhân viên chức và người lao động tại đơn vị; Là cơ sở đánh giá trong công tác thi đua - khen thưởng cuối năm theo quy định trên cơ sở hiệu quả thực tế.

Trên đây là Kế hoạch Thực hiện 100 ngày cao điểm lan tỏa mô hình “Bình dân học vụ số” của Trường THPT Hoàng Diệu năm 2026. Yêu cầu cán bộ quản lý, viên chức và người lao động tại đơn vị nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện theo tinh thần kế hoạch đề ra. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị liên hệ với lãnh đạo nhà trường để được hướng dẫn giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Cấp ủy Chi bộ;
- Các Phó Hiệu trưởng
- Tổ trưởng chuyên môn;
- GV, NV toàn trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



TRƯỜNG
TRUNG HỌC
PHỔ THÔNG
HOÀNG DIỆU

Nguyễn Trường An